ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8426-2025	22 5 25	27 5 25	5 12 25	4

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 9 25	CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 74 I No. 62-03 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Maria Cano	3214881112	MARICANOCOORDINACION@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	24 24 22	27 27 25	33 30 28

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	NA

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta Virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	9/04/2025	Reunión Equipo	Pautas de crianza Alimentación Saludable Desarrollo Infantil

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SAT

Fecha de actualización: 12/06/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. | **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) | SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. | SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) | SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Pieza informatva	15-sep	Inclusión de las personas no oyentes	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	5/09/2025	PSICOLOGA		X			SEGUIMIENTO S.V.M
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO	SI	03/09/2025 08/09/2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			SEGUIMIENTO L.D.R.R
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO	SI	03/09/2025 08/09/2025	EDUCADORA ESPECIAL					SEGUIMIENTO B.M.S.M

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Prevención Maltrato Institucional	Programada para el 26/09/2025	Socialización virtual	Talento Humano, familias y cuidadores.

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	Proyectada para 24/09/2025	alimentación saludable de los niños y las niñas	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	Proyectada para 26/09/2025	Ley 2089 del 2021	Familias y/o Cuidadores

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. 0

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. 2

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
8/09/2025	SUBRED	Experiencia Seguridad Vial	Acta
19/09/2025	SUBRED	Nutrición y alimentación saludable Actividad fisíca	Programada

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

SI

Registre la fecha del acta final 8/09/2025

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	NA
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NA**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento a los cronogramas esteblecidos y seguimientos de ejecución.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Respecto al acta estoy de acuerdo con lo consignado.

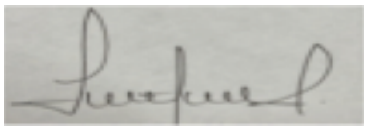
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.
De la última actualización realizada a la caracterización poblacional reposa un acta, con fecha del 12 de junio de 2025, en la cual se indica que dado que, no se evidenció diferenciación en la caracterización poblacional no se realizará actualización de la caracterización poblacional del Jardín.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. El asociado presentó pieza informativa en donde se relacionan temas para la inclusión de las personas no oyentes, esta pieza fue compartida a las familias a través de los grupos de WhatsApp y para el 24 septiembre de 2025 la educadora especial tiene programada socialización para recoger los saberes adquiridos a través de la pieza informativa con las familias. Teniendo en cuenta que la fecha de la socialización es posterior a la presente visita, esta será verificada en la próxima revisión.
4. Presentó soporte de atención individual por parte de la profesional en psicología el día 05/09/2025, con la progenitora del participante S.V.M del nivel de párvulos, en donde se relaciona el seguimiento realizado respecto de los documentos en salud faltantes, los cuales fueron entregados por parte de la progenitora el 04/09/2025. Por lo anterior, y teniendo en cuenta que se identifica por parte de la psicóloga que la niña S.V.M ya cuenta con la documentación completa, se realiza el cierre a dicho seguimiento. Información que también se deja relacionada en el acta antes relacionada.
Presentó soporte de la observación en aula realizada el día 03 y el 08 de septiembre de 2025, por parte de la profesional en educación especial a los participantes LDRR del nivel Jardín B y BMSM, del nivel jardín A. Se tiene programado próximo seguimiento para el 17 de septiembre de 2017, soporte que será verificado en la próxima visita.
5. Para el 26 de septiembre de 2025, se tiene proyectó socialización virtual con las familias y el talento humano, sobre prevención del maltrato institucional. Los soportes serán verificados en la próxima visita, teniendo en cuenta que se efectuara posterior a la presente visita.
6. Para el 24/09/2025, se tiene proyectado realizar socialización por parte de la nutricionista de apoyo Erika Ortiz, dirigida a los niños y niña relacionada con la alimentación saludable. Los soportes de la actividad serán verificados en la próxima visita, dado que esta se efectuará posterior a la presente visita.
7. Para el 26/09/2026, se tiene proyectada socialización virtual dirigida a las familias, con temas relacionadas con la “Ley 2089 del 2021, Ley Antichancleta”. Los soportes de la actividad serán verificados en la próxima visita, dado que esta se efectuará posterior a la presente visita.
8. Presentó acta de fecha 29 de agosto de 2025, en la cual se indica por parte de la psicóloga Magda Lorena Barbosa, que se estableció contacto telefónico con la señora Sandra Carolina Yepes progenitora del participante LNCY del nivel de prejardín, lo anterior en el marco del seguimiento de la activación de ruta por violencia intrafamiliar y en donde se precisa que para lo correspondiente a la audiencia que se tenía programada para el 28/08/2025, no se pudo llevar a cabo dado que la progenitora se presentó en la Comisaría de Familia sin embargo la profesional en psicología de la Comisaría no asistió por temas de salud. Razón por la cual se reprogramó para el 13 de noviembre de 2025.
Para el caso o acciones realizadas para el seguimiento a la ruta de obesidad de la participante SDSP del nivel de jardín A, el Asociado presentó acta del 05 de septiembre de 2025, en donde la psicóloga refiere realizar llamada telefónica a la progenitora de la participante quien le indica que no ha sido posible la asignación de las citas por medicina general y de crecimiento y desarrollo por parte de la EPS. Razón por la cual se interpuso PQRS para solicitar la asignación de citas y exámenes médicos para realizar seguimiento a su estado de salud. proyectó seguimiento por parte de la profesional en nutrición.
En relación a la asistencia a la mesa de seguimiento, que se encontraba proyectada para el 28/08/2025, según como se relaciona en el acta de la visita del mes de agosto de 2025, la responsable del servicio manifiesta que no asistieron dado que actualmente no cuentan con casos de PVD abiertos.
9. Se realiza entrega y cargue en el Drive del documento de pacto de corresponsabilidad en el mes de agosto, dando cumplimiento a lo solicitado en el acta de verificación del mes anterior.
10.Presentó acta a través de la cual se evidencia la socialización efectuada por parte de la profesional de l Subred Sur con los niños y niñas, sobre experiencias de seguridad vial, en donde se socializa con los niños y niñas normas de tránsito y la importancia de cumplirlas.
Por otro parta, se tiene proyectada socialización con el talento humano, por parte de la Subred Sur, con tema de actividad física y alimentación saludable para 19/09/2025. Dado que la fecha de la actividad es posterior a la de la presente visita, los soportes serán verificados en próxima revisión.

En relación al seguimiento de las actividades proyectadas para este compromiso, se verifica acta del 25/08/2025, en donde relaciona la socialización efectuada con los niños y niñas del jardín, sobre hábitos de cuidado de higiene bucal. Dicha socialización se realiza por parte de la profesional en odontología de la Subred Sur.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios
Planilla Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARIA EUGENIA PORTELA	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 65.693.646	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico